

クリニカルパス作成者養成コース

研修目的	1. クリニカルパスの知識を習得し、クリニカルパスの作成・改訂ができる。		
到達目標	1. クリニカルパスの概要が分かる 2. グループワークを通してアウトカムの設定方法が分かる。 3. バリエーションの活用方法が分かる。 4. パス作成（改訂）時の書類と内容が理解できる。 5. クリニカルパスの作成方法が分かる		
受講対象	・クリニカルパス作成に携わる職員		【定員 10 名程度】
開催日	ねらい	内容	講師
第 1 回	クリニカルパスの概要が分かる（120分）	<ul style="list-style-type: none"> ・クリニカルパスの概要 ・アウトカムの考え方 ・DPC とクリニカルパス 	看護師 入院医事課 事務職 リハビリテーション技術科 理学療法士
第 2 回	バリエーション登録の必要性と活用方法が分かる（120分）	<ul style="list-style-type: none"> ・バリエーションについて ・バリエーション登録の考え方 ・BOM を活用する方法 	医療情報管理課 診療情報管理士
第 3 回	パス申請時の書類が分かり、作成するパスの書類作成ができる 患者用パス作成についてわかる（120分）	<ul style="list-style-type: none"> ・申請書類の説明（新規・改定） ・申請手順 ・患者用パスの作成について ※次回までに課題パスの申請書類の作成をしてくる	看護師
第 4 回	パス作成に必要なパソコン操作が分かり、作成パスに入力することができる（120分）	<ul style="list-style-type: none"> ・薬剤の入力方法 ・タスクの入力方法 	薬剤部 薬剤師 パスコア教育チーム
第 5 回	パスの作成ができる（120分）	<ul style="list-style-type: none"> ・作成予定のパスの入力作業 	パスコア教育チーム 昨年度のコース修了者（3名）

【修了要件】 目標とした自部署のパスを作成し提出にて修了とする。

※このコースはパス作成に携わる全職員対象